



CSO/WORKER NAME	TELEPHONE NUMBER
CLIENT IDENTIFICATION NUMBER	DATE

セクションA：あなたの新しい職についてこの欄のすべての質問に答えてください。

- あなたの氏名は？ 活字体ではっきり書いてください _____
- あなたを雇用した会社名は？ _____
監督者/連絡先： _____
連絡先電話番号： _____
- どんな仕事ですか？ _____
- いつから仕事を始めました（始めます）か？ _____
- 健康保険、歯科保険がありますか？ はい いいえ
- 保育所を利用しますか？ はい いいえ

新しい仕事が農作業または農場での仕事の場合は、セクションC（次のページ）に進んでください。

新しい仕事が自家営業の場合は、セクションD（次のページ）に進んでください。

その他の仕事の場合は、次のセクションBに進んでください。

セクションB：以下の質問に答えられるだけ回答してください。答えが分からない場合は空欄のままにしてください。

- 現在働いているのは： パートタイム フルタイム 臨時/季節
これが臨時/季節労働の場合、いつ終了する予定ですか？ _____
- 1週間に何時間働きますか？ _____
- 賃金はいくらですか？ 例えば、時給\$7.50、月給\$800など。 _____
- いつ支払われますか？ 例えば、毎週、隔週、月に2度など。週の特定期日に支払われる場合は何曜日が書いてください。

- 給与期間の開始はいつですか？ _____ 終了日はいつですか？ _____
- 最初に賃金を受け取るのはいつですか（いつでしたか）？ _____
- 以下のどれが該当しますか？ チップをもらう 超過勤務手当がある ボーナスをもらう
 手数料をもらう 雇用主が家賃を払う 雇用主が食事代を支給する
いくら？ _____ 何回？ _____
- 次の2、3ヶ月中にあなたの仕事は変わる予定ですか？ はい いいえ
「はい」の場合は、説明してください。

ストップ！裏面のセクションAが記入済みでない場合は、この用紙に記入しないでください。

セクションC：農作業または農場での仕事の場合、このセクションのすべての質問に答えてください。

1. どんな作物を扱っていますか？ _____
2. 賃金はいくらですか？ 例えば、\$8/容器, \$7/木, 25 セント/ポンド, \$4/箱, 時給\$7など。

3. 一日に何時間働きますか？ _____ 週何日働きますか？ _____
4. この仕事はいつ終わりますか？ _____
5. この仕事をする際のあなたのソーシャル・セキュリティ番号は？ _____
6. 超過勤務手当がありますか？ はい いいえ
「はい」の場合は、いくら？ _____ 「はい」の場合、何回？ _____
7. ボーナスがありますか？ はい いいえ
「はい」の場合は、いくら？ _____ 「はい」の場合、何回？ _____
8. 雇用主はあなたの家賃の一部を支払いますか？ はい いいえ
「はい」の場合は、いくら？ _____
9. あなたは別の農場でも働いていますか？ はい いいえ 「はい」の場合は、別のStart Work 用紙に記入してください。
10. この仕事をやめても別の決まった仕事のあてがありますか？ はい いいえ
「はい」の場合、それはいつ開始しますか？ _____

セクションD：自家営業の場合はこのセクションの質問にすべて答えてください。

1. どんな仕事ですか？ _____
2. だれがあなたに支払いますか？ _____
3. 週何時間働く予定ですか？ _____
4. 税抜き諸経費抜きで、月に手取りはどのくらいだと思いますか？これはあなたが受け取るチップや手数料などを含めた額です。

5. 別の誰かがあなたの家賃の一部を支払いますか？ はい いいえ 「はい」の場合は、いくら？ _____
6. あなたの営業費は月\$100 以上ですか？ はい いいえ
当局は営業費の基準として\$100を認めています。これ以上の控除を要求する場合は、当局がそれらを営業費として使用する前に、あなたは経費を簡条書きにし、証拠を提出しなければなりません。

以下を読み、用紙に署名してください。

私は、ワシントン州法の下では偽証罪が刑罰の対象となることを認識した上で、この報告書の情報は私の知る限り真実であり間違いがないことを宣誓します。

署名	日付	電話番号
----	----	------